

GARANTİ BBVA FİLO
İNTERNET ŞUBESİ VE MOBİL
APLİKASYON
KULLANIM REHBERİ

Garanti Filo İnternet Şubesine Hoşgeldiniz

CEP TELEFONU (555) 444 44 44

SMS ŞİFRESİ 116sn. Tekrar SMS Gönder

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	Sil	

GİRİŞ

YARDIM VE GÜVENLİK

Yöneticiler kimdir? ↑

Garanti Filo'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz Yöneticiler bölümünden giriş yapabilirsiniz. İlk defa giriş yapıyorsanız "İlk Kez Parola Almak İstiyorum" adımından parolanızı oluşturmanız gerekmektedir.

Kullanıcılar kimdir? ↓

SMS Şifre Girişi adımında nelere dikkat etmeliyim? ↓

YARDIM VE GÜVENLİK →

1.2. İlk Kez Parola Almak İstiyorum/Parolamı Bilmiyorum

Parola kullanımı sadece Yöneticiler içindir.

İlk kez giriş yaparken parola almak için veya parolanızı unuttuğunuzda "İlk Kez Parola Almak İstiyorum/Parolamı Bilmiyorum" linkine tıklayarak yeniden parola alabilirsiniz.

Parola Yenileme

Lütfen firmanızın Vergi Kimlik numarası ya da T.C. Kimlik numarasını, sistemimizde kayıtlı cep telefonunuzu girin.

VERGİ / T.C. KİMLİK NUMARASI i

CEP TELEFONU (5_) _ _ _ _

DEVAM

YARDIM VE GÜVENLİK

Nasıl parola alabilirim? ↑

Garanti Filo'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz, firmanızın vergi kimlik numarası veya bireysel kiralama yaptıysanız T.C. kimlik numaranız, sistemimize kayıtlı cep telefonu numaranız, müşteri numaranız, mevcut bir aracınızın plakası ile parolanızı oluşturabilirsiniz.

Nasıl parolamı yenileyebilirim? ↓

Kullanıcılar kimdir? ↓

Yöneticiler kimdir? ↓

YARDIM VE GÜVENLİK →

- **Vergi Kimlik Numarası/T.C. Kimlik Numarası:** Ticari veya şahıs şirketi olarak kiralama yapanlar için firmanızın Vergi Kimlik Numarasını, bireysel kiralama yapanlar için kiralama yapan bireyin T.C. Kimlik Numarasını girin.
- **Cep Telefonu:** Sistemimizde kayıtlı cep numaranızı girin. Cep numaranızın sistemimizde olmadığını düşünüyorsanız Garanti BBVA Filo Müşteri Hizmet Merkezini arayın.
- **SMS Şifre:** Cep telefonunuza gelen SMS'teki tek kullanımlık şifreyi girin.

Parola Yenileme

Kimlik Doğrulama


Güvenliğiniz için lütfen kimlik doğrulama sorularına cevap veriniz

AKTİF BİR ARACINIZIN PLAKASINI GİRİN


GİRİŞ YAPMAK İSTEDİĞİNİZ MÜŞTERİ NUMARASINI GİRİN


DEVAM

YARDIM VE GÜVENLİK

Kullanıcılar kimdir? 

Garanti Filo'dan kiralanmış bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmemiz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlanmış olması gerekmektedir.

Yöneticiler kimdir? 


YARDIM VE GÜVENLİK 

- **Giriş Yapmak İstedığınız Müşteri Numarasını Girin:** Garanti BBVA Filo tarafından belirlenmiş müşteri numaranızı girin.
- **Aktif Bir Aracınızın Plakasını Girin:** Kiralamış olduğunuz araçlardan birinin plakasını girin.

Parola Yenileme

Gizlilik Sorusu

Lütfen gizlilik sorunuza cevaplayın. Gizlilik sorunuzun cevabını unuttuğunuzu düşünüyorsanız Gizlilik sorunuzun cevabını bilmiyorum linkine tıklayın.


Gizlilik Sorunuz En sevdiğiniz kitap karakteri kimdir? 

Cevabi


DEVAM


Gizlilik sorunuzun cevabını bilmiyorum

YARDIM VE GÜVENLİK

Kullanıcılar kimdir? 

Garanti Filo'dan kiralanmış bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmemiz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlanmış olması gerekmektedir.

Yöneticiler kimdir? 

YARDIM VE GÜVENLİK 

- **Gizlilik Sorusu:** Bir gizlilik sorusu seçin ve cevabınızı yazıp kaydedin. Daha önce gizlilik sorusu seçip cevabınızı kaydettiyseniz parolanızı unuttuğunuzda bu sayfadan cevabınızı yazarak yeniden parolanızı oluşturabilirsiniz.

Parola Yenileme

Parola Belirleme


Parolanız en az 6 en fazla 8 karakterden oluşmalı ve hem harf hem rakam içermelidir. İçeriğinde Türkçe karakter bulunmamalıdır. Doğrum tarihiniz gibi kolay tahmin edilebilir harf ve rakamlardan oluşmamalıdır.

YENİ PAROLA


YENİ PAROLA (TEKRAR)


DEVAM

YARDIM VE GÜVENLİK

Yöneticiler kimdir? 

Garanti Filo'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz Yöneticiler bölümünden giriş yapabilirsiniz. İlk defa giriş yapıyorsanız "İlk Kez Parola Almak İstiyorum" adından parolanızı oluşturmanız gerekmektedir.

Kullanıcılar kimdir? 

YARDIM VE GÜVENLİK 

2. Anasayfa

Araç Parkı	Finansal Durum	İşlem ve Kullanıcılar
 AKTİF ARAÇLAR 4	 TOPLAM BORÇ 10.886,61 TL	 İŞLEM BEKLEYEN TALEPLER 10
 YENİLEMESİ YAKLAŞAN. -	 GEÇİKME GÜN SAYISI 0	 KULLANICI VE ARAÇ BİLGİLERİ 11
 İADE EDİLECEK 2	 KESİLMEMİŞ FAİZ TUTARI 782,50 TL	 KULLANICI TANIMLANMAMIŞ ARAÇ 1

Araçlarınıza, finansal işlemlerinize, işlem ve kullanıcılarınıza ait özet bilgilere buradan ulaşabilir, detaylarını görüntüleyebilirsiniz.

Araç Parkı

Aktif araçlar: Sözleşmesi devam eden tüm araçlarınızın adedidir.

Yenilemesi Yaklaşan: Sözleşmesi devam eden ve yenileme zamanı yaklaşmış araçlarınızın adedidir.

İade Edilecek: Sözleşmesi sona ermiş ancak henüz iade edilmemiş araçlarınızın adedidir.

Finansal Durum

Toplam Borç: Araç kiralama sözleşmeniz doğrultusunda kira faturaları, sözleşmeden kaynaklı hizmet faturaları vb. faturalarınıza ait toplam borçtur.

Gecikme Gün Sayısı: Faturalarınız son ödeme tarihine kadar ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayısıdır.

Kesilmemiş Faiz Tutarı: Faturalarınızın ödemelerindeki gecikmelerden kaynaklanan henüz fatura edilmemiş faiz tutarıdır.


İşlem ve Kullanıcılar

İşlem Bekleyen Talepler: İşlemler menüsü altından oluşturmuş olduğunuz işlem taleplerine ait henüz tamamlanmayan işlem taleplerinin adedidir.

Kullanıcı ve Havuz Araç Sayısı: Aktif kullanıcılarınızın ve havuz araçlarınızın toplam adedidir.

Kullanıcı Tanımlanmamış Araç: Henüz kullanıcı tanımlanmamış veya havuz araç olarak tanımlanmamış araçlarınızın adedidir.

Kilometre Hesaplama

ARACIN PLAKASI  Seçiniz

GÜNCEL KİLOMETRE Km **HESAPLA**

Araç plakasını seçip güncel kilometrenizi girerek, aracınızın kilometre kullanım bilgilerini görebilir ve kilometre aşım durumunuzu sorgulayabilirsiniz.

Öne Çıkanlar

KOLAY LOKASYON YÖNETİMİ


Firmanızın çok adette mağaza veya şube gibi farklı yerlerde lokasyonları varsa, bu lokasyonları Garanti Filo İnternet Şubesinde tanımlayarak araçlarınızın bulunduğu lokasyonları kolayca yönetebilirsiniz.


Kilometre Hesaplama


Aracınızın plakasını seçip, aracın güncel kilometresini girerek aracınıza ait kilometre aşım durumunu sorgulayabilirsiniz.

Öne Çıkanlar

Araçlar ve internet şubesi kullanımınıza dair güncel bilgilendirmeleri “Öne Çıkanlar” bölümünden takip edebilirsiniz.


 Size Özel Müşteri Temsilciniz
Onur Yalçın


 0542555555

 E-posta Gönder

Size özel müşteri temsilcinize ait cep telefonu ve e-posta bilgileri ile hızlı iletişim sağlayabilirsiniz.


2.1. Araç Menüsü

 16 ZU 856
Audi A3

 Zeynep Orhan
GLOBAL YATIRIM HOLDİNG A

KUL **ARAÇ DETAYLARI** **BELGELER**

GÜNCEL KİLOMETREYİ GİR

DİĞER ARAÇLARINIZ  1

Bu menünün hesabınızda görünmesi için en az bir aracın size atanmış olması gerekir.

Araç Detayları

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti BBVA Filo 'nun yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

Aracınıza ait teknik bilgileri ve kontrat bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

Güncel Kilometre Girişi

Güncel Kilometre Bilgi Girişi

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek aracınızla ilgili işlemlerde zamanında bildirim alabilir, aracınızın kilometre takibini kolayca yapabilirsiniz.

ARACIN PLAKASI 16 ZU 856

GÜNCEL KİLOMETRE Km

VAZGEÇ GİRİŞ



Aracınızın güncel kilometresini kaydederek işlemlerinizin daha doğru yapılmasını sağlayabilir ve kilometre aşım durumunuzu sorgulayabilirsiniz.

Diğer Araçlarınız

140 HP AMBIENTE STRONIC Model Yılı 2

Araçlarınız

Araçlarınızdan birini varsayılan olarak seçerek işlemlerinizi daha kolay yapabilirsiniz. Araçlarınızın güncel kilometresini kaydedebilir, araçlarınıza ait detayları inceleyebilirsiniz.

	Audi A3 Yeni 1.4 TFSI 140 HP AMBIENTE STRONIC 2013 (Varsayılan)	<input checked="" type="radio"/>	GÜNCEL KİLOMETRE GİR	ARAÇ DETAY
	Audi A3 SPORTBACK 1.4 TFSI ATTRACTION STRONIC 2013	<input type="radio"/>	GÜNCEL KİLOMETRE GİR	ARAÇ DETAY

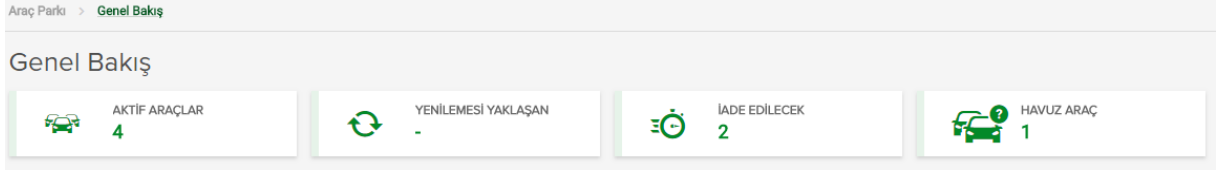
KAPAT

Size atanmış 1'den fazla araç varsa "Diğer Araçlarınız" sekmesini hesabınızda görebilirsiniz.

Bu bölümde varsayılan aracınızı (en çok kullandığınızı) seçerek işlemlerinizi daha kolay yapabilirsiniz. Araçlarınızın güncel kilometresini kaydedebilir, araçlarınızın detaylarını inceleyebilirsiniz.

3. Araç Parkı

3.1. Genel Bakış

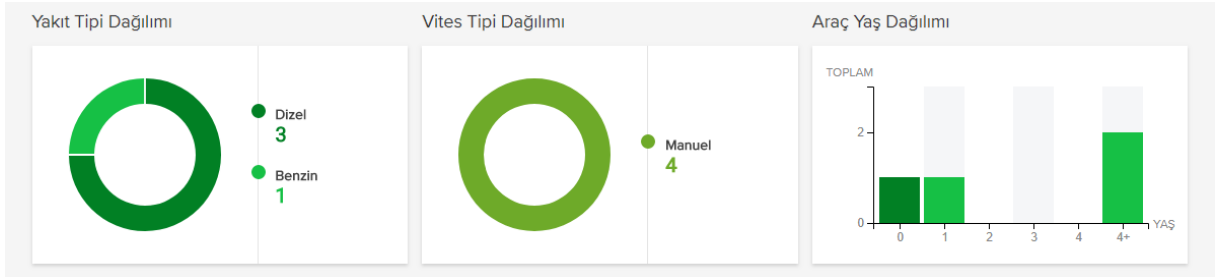


Aktif araçlar: Sözleşmesi devam eden tüm araçlarınızın adedidir.

Yenilemesi Yaklaşan: Sözleşmesi devam eden ve yenileme zamanı yaklaşmış araçlarınızın adedidir.

İade Edilecek: Sözleşmesi sona ermiş ancak henüz iade edilmemiş araçlarınızın adedidir.

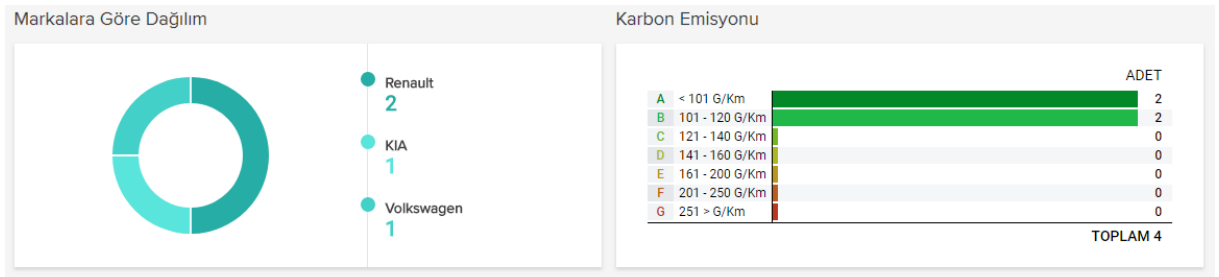
Havuz Araç: Kullanıcılar menüsünden sizin "Havuz Araç" olarak tanımladığınız araçların adedidir. Kiralamış olduğunuz araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa "Havuz Araç" olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.



Yakıt Tipi Dağılımı: Araçlarınıza ait yakıt tiplerinin dağılımını gösteren grafikdir.

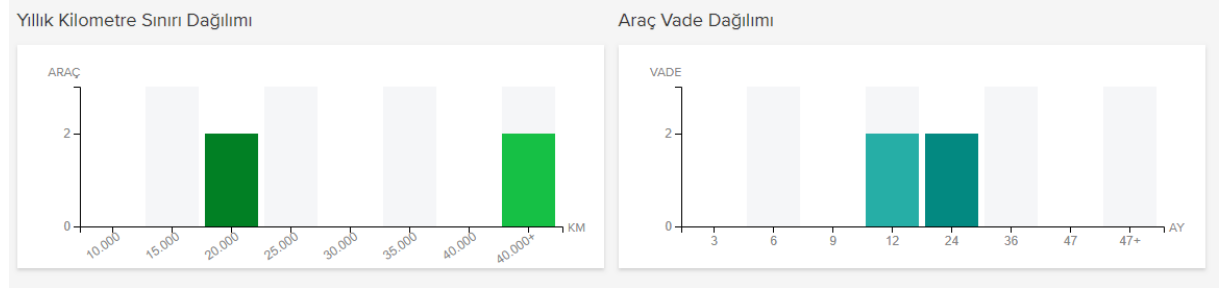
Vites Tipi Dağılımı: Araçlarınıza ait vites tiplerinin dağılımını gösteren grafikdir.

Araç Yaş Dağılımı: Araçlarınızın model yılına göre yaş dağılımını gösteren grafikdir.



Markalara Göre Dağılım: Araçlarınızın markasına göre dağılımını gösteren grafikdir.

Karbon Emisyonu: Araçlarınızın karbon emisyon değerleri ve sınıflarına göre dağılımını gösteren grafikdir.



Yıllık Kilometre Sınırı Dağılımı: Araçlarınızın sözleşmesinde yer alan yıllık kilometre sınırına göre dağılımını gösteren grafikdir. Araçlarınızın yıllık kilometre sınırı ara değerlerde ise grafikte bir üst değere dahil edilmiştir. Örneğin; aracınızın yıllık kilometre sınırı 22.000 ise grafikte 25.000 kilometrede gösterilir.

Araç Vade Dağılımı: Araçlarınızın sözleşmesinde yer alan vadeye göre dağılımını gösteren grafikdir. Vade uzatma işlemi yaptıysanız veya aracınızın vadesi grafikteki değerlerin arasında ise bir üst değere dahil edilmiştir. Örneğin; aracınızın vadesi 18 ay ise grafikte 24 ay vadede gösterilir.

3.2. Araçlar

Araçlar								GENEL BAKIŞ / GÖSTERGELER
Plaka	Statü	Kullanıcı Ad Soyad			FİLTRELE	TEMİZLE	EXCELE AKTAR	
Seçiniz	Seçiniz							
Plaka	Marka - Model	Kullanıcı	Kontrat Başlangıç T.	Kontrat Bitiş T.	En Son Km	Vade Km	Detay	
16 NE 2018	Volkswagen Golf 1.0 TSI BMT 110 PS MIDLINE PLUS DSG	Şükrü Can Özyıldız +2 Kullanıcı	23.10.2018	22.08.2019	12.000 Km	10 AY 18.000 Km	>	
34 DJ 5463	Renault Megane II WAGON 1.5 DCI AUTHENTIQUE	Zeki Deniz +2 Kullanıcı	14.09.2009	13.09.2011	175.000 Km	24 AY 60.000 Km	>	
34 FG 6746	Renault Megane II WAGON 1.5 DCI AUTHENTIQUE		06.03.2011	05.03.2013	15.500 Km	24 AY 60.000 Km	>	
34 SRN 99	KIA Cerato 1.6 CRDI 136 PS DCT PRESTIGE	Müzeyyen Nadide Pakler Ş... +2 Kullanıcı	05.09.2018	04.07.2019	10.000 Km	10 AY 18.000 Km	>	

Sözleşmesi devam eden tüm araçlarınıza ait; Plaka, Marka-Model, Kullanıcı, Kontrat Başlangıç Tarihi, Kontrat Bitiş Tarihi, En Son Kaydedilen Kilometre, Vade-Kilometre bilgileri gösterilir. Araçlarınıza ait daha detaylı bilgilere Detay butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Araçlarınızı plaka, statü ve araç kullanıcılarına göre filtreleyebilirsiniz. Araçlarınıza ait statüler; "Yenilemesi Yaklaşan" ve "İade Edilecek" 'tir.

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti BBVA Filo 'nun yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.









Bu bilgilere Excel dosyası olarak cihazınıza indirebilirsiniz.

3.3. Araç Detay

16 NE 2018
VOLKSWAGEN GOLF
1.0 TSI BMT 110 PS MIDLINE PLUS DSG



Bu araç görseli temsildir.

TÜM ARAÇLAR	
Model Yılı 2017	
 Yakıt Tipi Benzin	 Kasa Tipi Hatchback
 Vites Tipi Manuel	 Karbon Emisyonu 107 G/Km
 Bagaj Hacmi 380 Lt	 Motor Hacmi 999 cc
 Ort. Yakıt Tüketimi 4.8 Lt/100Km	 Renk Pembe

Araçlar sayfasında ilgili aracın detay butonuna tıkladığınızda Araç Detay sayfasında aracınıza ait aşağıdaki teknik bilgilere ulaşabilirsiniz;

- Model Yılı
- Yakıt Tipi
- Kasa Tipi
- Vites Tipi
- Karbon Emisyonu
- Bagaj Hacmi
- Motor Hacmi
- Ortalama Yakıt Tüketimi
- Renk

Bu araç görseli temsildir.



KULLANICILAR

Şükrü Can Özyıldız , Uğur Altun , Zeynep Naz Orhan

KULLANICI TANIMLA

Aracınıza ait Kullanıcıları görüntüleyebilir, derseniz “Kullanıcı Tanımla” butonuna tıklayarak bu araca yeni kullanıcı tanımlayabilirsiniz.

Kira Bedeli	Kiralama Paketi	Ruhsat Seri No	Bakım Periyodu
882 EUR	Konfor Paket	-	15.000 Km
Kasko Detayı	Kasko Kullanım Bilgisi	Şasi No	Motor No
Full Kasko	Sınırsız Beyan Limiti	-	-
Yıllık Kilometre Sınırı	Vade	Trafik Sigortası Firması	Trafik Sigortası Bitiş Tarihi
18.000 Km	10 Ay	-	-
Muayene Tarihi	Trafik Çıkış Tarihi	Lastik Boyutu	En Son Km Bilgisi
22.10.2023	23.10.2018	195 x 65 x H15	12.000 Km

Aracınıza ait aşağıdaki bilgilere tablodan erişebilirsiniz;

- Kira Bedeli
- Kiralama Paketi
- Kasko Detayı
- Kasko Kullanım Bilgisi
- Yıllık Kilometre Sınırı
- Vade
- Muayene Tarihi
- Trafik Çıkış Tarihi
- Ruhsat Seri No
- Bakım Periyodu
- Şasi No
- Motor No
- Trafik Sigorta Firması
- Trafik Sigortası Bitiş Tarihi
- Lastik Boyutu
- En Son Km Bilgisi

4. İşlemler

4.1. Lastik Değişim

1 Plaka ve İşlem Bilgileri 2 İşlem Detay Bilgileri 3 İşlem Onayı 4 İşlem Sonucu

Lastik Değişimi

Aracınızın yol güvenliğini sürdürmek için lastiklerinizi sözleşmenizde belirtilen her 50.000 veya 60.000 kilometrede ve mevsim dönümlerinde değiştirin. Aracınızın yaz/kış lastik değişimi için veya yeni lastik talep etmek için aşağıdaki formu doldurun.

Daha önce yazdan kışa veya kıştan yazda lastik değişimi yaptırdıysanız işlem tipinde "Lastik Değişimi" seçeneğini seçerek bir önceki lastik bayi bilgilerinizi görebilirsiniz.

CEP TELEFONU (530) 544 12 55 ⓘ

E-POSTA sukubeyghheehhe@garanti.com.tr ⓘ

PLAKA Seçiniz ▼

İŞLEM TİPİ Seçiniz ▼ ⓘ

LASTİK TİPİ Seçiniz ▼

DEVAM

Neden Mevsime Uygun Lastik Kullanmalıyım? ▼

- Sözleşmenize bağlı olarak her 50.000 veya 60.000 kilometrede bir yaz veya kış lastiğini yenilemek için;
 - Form üzerinde aracınızın plakasını seçin.
 - "İşlem Tipi" bölümünde "Yeni Lastik Talebi" seçeneğini seçin.
 - Talep ettiğiniz lastik tipine göre "Lastik Tipi" bölümünde "Yaz Lastiği" veya "Kış Lastiği" seçeneklerinden birini seçin.
 - Sözleşmenizde yeni lastik hakkınız bulunmuyorsa/kalmadıysa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirileceğine dair bilgiyi onaylanmanız gerekir.
 - Lastik değişimi yapılmasını istediğiniz ili ve ilçeyi seçin.
 - Güncel kilometrenizi doğru girmeniz önemlidir.
 - Aracınızın ön ve arka lastik ebatları ekranda gösterilir. Bu değerleri mutlaka kontrol edin.
 - Lastik saklama hizmeti talebiniz olup olmadığını seçin. Bazı il ve ilçelerde saklama hizmeti verilememektedir.
 - Talebinizi onaylayın.
- Mevsim dönümlerinde mevcut lastiklerinizi yazdan kışa veya kıştan yazda geçişlerde değiştirmek için;
 - Form üzerinde "İşlem Tipi" bölümünde "Lastik Değişim" seçeneğini seçin.
 - Talep ettiğiniz lastik değişimine göre "Lastik Tipi" bölümünde "Yazdan Kışa Geçiş" veya "Kıştan Yazda Geçiş" seçeneklerinden birini seçin.
 - Sözleşmenizde lastik hakkınız bulunmuyorsa/kalmadıysa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirileceğine dair bilgiyi onaylanmanız gerekir.
 - Daha önce lastik değişimi yaptırdıysanız;
 - Bir önceki lastik bayinizin iletişim bilgileri ekrana gelecektir. Lastik bayiniz ile iletişime geçerek lastik değişim randevusu alabilirsiniz.

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti BBVA Filo 'nun yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

- Daha önce lastik değişimi yaptırmadıysanız;
 - Lastik değişimi yapılmasını istediğiniz ili ve ilçeyi seçin.
 - Güncel kilometrenizi doğru girmeniz önemlidir.
 - Aracınızın ön ve arka lastik ebatları ekranda gösterilir. Bu değerleri mutlaka kontrol edin.
 - Lastik saklama hizmeti talebiniz olup olmadığını seçin. Bazı il ve ilçelerde saklama hizmeti verilememektedir.
 - Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

4.2. Periyodik Bakım

Periyodik bakım randevusu almak için garantifilo.com.tr üzerinden size en yakın anlaşmalı servislerden birini seçip iletişime geçerek randevunuzu kolayca alabilirsiniz.

4.3. İkame Araç

İkame Araç

Hasar veya arıza durumlarında aracınızın onarımı yapılırken kullanmak üzere ikame araç talebinde bulunabilirsiniz. Aracınız servise bırakıldıktan sonra 24 saati geçen onarımlarda sözleşmeniz doğrultusunda ikame araç hizmetimizden yararlanabilirsiniz.

CEP TELEFONU	(530) 544 12 55	i
E-POSTA	sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr	i
PLAKA	16 NE 2018	▼
ARAÇ SERVİSE BIRAKILDI MI?	<input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	
TALEP NEDENİ	Hasar	▼
TALEP EDİLEN		
İL	Seęiniz	▼
İLÇE	Seęiniz	▼
DEVAM		

Hangi Durumlarda İkame Araç Talep Edebilirim? ▼

İkame Aracı Ne Kadar Süre Kullanabilirim? ▼

Aracımın Hizmet Paketinde İkame Araç Hizmeti Yoksa Yine De İkame Araç Hizmeti Alabilir Miyim? ▼

Hasar veya arıza durumlarında aracınızın onarımı yapılırken kullanmak üzere ikame araç talebinde bulunabilirsiniz. Aracınız servise bırakıldıktan sonra 24 saati geçen onarımlarda sözleşmeniz doğrultusunda ikame araç hizmetimizden yararlanabilirsiniz.

- Aracınızın plakasını seçin.
- Sözleşmenizde ikame araç hakkınız bulunmuyorsa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirilebilmesi için Garanti BBVA Filo Müşteri Hizmetleri'ni arayın.
- Aracınızın serviste olup olmamasına göre durumunu işaretleyin.
- "Talep Nedeni" bölümünde ikame aracı hangi durumdan dolayı talep ettiğinizi seçin. Hasar veya Arıza seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti BBVA Filo 'nun yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

- İkame aracı talep ettiğiniz il ve ilçeyi seçin.
- Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.



4.4. Hasar Bildirimi

Aracınızda hasar oluştuysa aracınızın ve oluşan hasarın detaylı bilgilerini girip hasar bildiriminde bulunun. Bildiriminiz sonrasında en kısa sürede onarımın yapılacağı anlaşmalı servise yönlendirileceksiniz.

Mesai saatleri dışında, hafta sonları ve resmi tatil günlerinde internet şubesinde yapacağınız işlem talepleri çalışma günlerinde mesai saatlerinde değerlendirilir. Aracınız ile ilgili acil bir durum olması durumunda Acil Yardım Hattı'nı arayabilirsiniz. 444 1 439

Hasar Bildirimi

Aracınızda hasar oluştuysa aracınızın ve oluşan hasarın detaylı bilgilerini girip hasar bildiriminde bulunun. Bildiriminiz sonrasında en kısa sürede onarımın yapılacağı anlaşmalı servise yönlendirileceksiniz.

CEP TELEFONU	(530) 544 12 55	i
E-POSTA	sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr	i
PLAKA	16 NE 2018	▼
ÇEKİCİ İHTİYACI VAR MI?	<input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	
HASARLI KISIM	 GÖRSELDEN SEÇ	
FOTOĞRAF	 FOTOĞRAF YÜKLE	

ARACIN BULUNDUĞU

İL	Seçiniz	▼
İLÇE	Seçiniz	▼
İKAME ARAÇ TALEBİ	Seçiniz	▼ i

DEVAM

Maddi Hasarlı Bir Kaza Durumunda Ne Yapmalıyım? ▼

Hangi Durumlarda İkame Araç Hizmeti Alabilirim? ▼

Hasarlı Araçlar Nerede Onarılıyor? ▼

Hasar Onarım İçin Hangi Evraklar Gerekli? ▼

Hangi Durumlarda Zabıt Tutturmak Gerekli? ▼

- Aracınızın plakasını seçin.
- Hasarlı aracınızın çekici ile alınma ihtiyacı olup olmaması durumuna göre “Evet” ya da “Hayır” seçeneklerinden birini işaretleyin.
- Hasarlı Kısım bölümünde aracınızın hasarlı kısım/larını seçin. Görüntüde belirtilmeyen bir bölümde hasar bulunuyorsa “Diğer” seçeneğini seçerek “Açıklama” bölümünde hasar detaylarını belirtin.
- Aracınızın hasarı ile ilgili fotoğrafları çekip yükleyebilirsiniz.
- Aracın bulunduğu il ve ilçeyi seçin.
- İkame araç talebiniz olup olmaması durumuna göre “Evet” ya da “Hayır” seçeneklerinden birini seçin.

- İkame araç talebiniz varsa “Evet” seçerek ikame aracı talep ettiğiniz il ve ilçeyi seçin.
- Sözleşmenizde ikame araç hakkınız bulunmuyorsa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirilebilmesi için Garanti BBVA Filo Müşteri Hizmetleri’ni arayın.
- Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

4.5. Kilometre Artırım

Filonuzdaki bir aracın sözleşmesinde belirtilen yıllık kilometre sınırını artırmak ve kilometre aşım bedelinden etkilenmemek için aşağıdaki formu doldurup hesaplama yaparak başvuru yapabilirsiniz.

Kilometre Artırım

Filonuzdaki bir aracın sözleşmesinde belirtilen yıllık kilometre sınırını artırmak ve kilometre aşım bedelinden etkilenmemek için aşağıdaki formu doldurup hesaplama yaparak başvuru yapabilirsiniz.

Kullanıcılar Kimdir?

CEP TELEFONU (530) 544 12 55

E-POSTA sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr

PLAKA 16 NE 2018

GÜNCEL KİLOMETRE Km

Size özel kilometre artırım önerilerimiz için güncel kilometre bilgisini girerek tıklayın.

YILLIK YENİ KİLOMETRE Km

- Aracınızın plakasını seçin.
- Aracınızın güncel kilometresini girin. Güncel kilometreyi doğru girmeniz işlemlerin doğru yapılması adına çok önemlidir.
- Dilerseniz kilometre aşım simülasyonunu ve önerilen yeni yıllık kilometreyi görmek için “Size özel kilometre artırım önerilerimiz için güncel kilometre bilgisini girerek tıklayın.” bağlantısına tıklayın.

Önerilen Kilometre Artırımı	
Sözleşme Bilgileri	
Vade	47 Ay
Yıllık Kilometre Sınırı	25.000 Km
Toplam Kilometre Sınırı	75.000 Km
Kilometre Aşım Marj Oranı ⁱ	0.13 €
Kilometre Kullanım Bilgileri	
Kalan Kontrat Süresi	32 Ay
Tahmini Yıllık Kullanım	40.000 Km
Tahmini Toplam Kullanım	156.666 Km
Tahmini Kilometre Aşım Bedeli ⁱ	10.616 €
Önerilen	
Önerilen Yıllık Artırım	20.000 Km

- **Vade:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan kullanım süresidir.
- **Yıllık Kilometre Sınırı:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan yıllık kilometre sınırınıdır.
- **Toplam Kilometre Sınırı:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan vade boyunca kullanabileceğiniz toplam kilometre sınırınıdır.
- **Kilometre Aşım Marj Oranı:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan kilometre başına aşım bedelidir.
- **Kalan Kontrat Süresi:** İçinde bulunduğumuz ay itibariye aracınızın kontratının bitimine kalan ay cinsinden süredir.
- **Tahmini Yıllık Kullanım:** Güncel kilometrenize ve kullanım bilginize göre kullanacağınız tahmini yıllık kilometredir.
- **Tahmini Toplam Kullanım:** Güncel kilometrenize ve kullanım bilginize göre aracınızın kontrat süresi boyunca kullanacağınız tahmini toplam kilometredir.
- **Tahmini Kilometre Aşım Bedeli:** Tahmini toplam kullanımınıza göre kontratınız sona erdiğinde ödemeniz gereken tahmini kilometre aşım bedelidir.
- **Önerilen:** İhtiyacınız olan kilometreye göre artırılması gereken kilometre bilgisini gösterir. Örneğin; yıllık kilometre sınırı 20.000 km ise ve ihtiyacınız

10.000 km artırım ise yıllık yeni kilometre sınırı 30.000 km olacaktır. Kullanım bilginize göre herhangi bir kilometre artırım ihtiyacı da olmayabilir.

- Yıllık Yeni Kilometre alanına, sözleşmenizde yer alan yıllık kilometre sınırından farklı olarak ne kadar olması gerektiğini girin.
- Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

4.6. İşlem Takibi

İşlem Takibi

AKTİF İŞLEMLER (209) GEÇMİŞ İŞLEMLER (47) YENİ İŞLEM TALEBİNDE BULUN

İşlem Tipi Plaka Statü
Seçiniz Seçiniz Seçiniz FİLTRELE TEMİZLE EXCELE AKTAR

İşlem Tipi	Plaka	Kullanıcı	Talep Tarihi	Son İşlem Tarihi	Statü	Detay
Hasar Bildirimi	34 UK 1611	Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Telep Alındı	>
Lestik Değişimi	34 EV 7743	Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Telep Alındı	>
Lestik Değişimi	34 EV 7745	Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Telep Alındı	>
Lestik Değişimi	34 EM 4235	Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Telep Alındı	>
Lestik Değişimi	34 EV 7513	Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Telep Alındı	>
İkame Araç	34 UK 1729	Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Telep Alındı	>
İkame Araç	34 EM 1529	Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Telep Alındı	>

« İLK SAYFA < ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKİ > SON SAYFA »








İnternet şubedeki işlem taleplerinizi statüsüne göre İşlem Takibi sayfasından takip edebilir, işlemlerin detaylarını görebilirsiniz. Kapanan işlemleri “Geçmiş İşlemler” bölümünden inceleyebilirsiniz.

Tüm araçlara ait işlem taleplerini bu sayfada görebilirsiniz. Kullanıcıların işlem taleplerini de bu şekilde takip edebilirsiniz.

5. Sorgulamalar

5.1. Trafik Cezaları

Trafik Cezaları

Plaka	Trafik Ceza No	Kullanıcılar	Ceza Tarihi	Tebliğ Tarihi	Ceza Nedeni	Fatura Durumu	Tutanak
07 AA 999	012455/2151	Yasemin Özge +1 Kullanıcı	27.11.2018	27.11.2018	61'ln-Geçiş üstünlüğü olan araçların belirlendiği işaret levhasından onbeş metre mesafe içinde	Gönderilmedi	
16 N 2201	3553/532	Jane Autumn	09.11.2018	08.11.2018	67-Park yapmış taşıtlar arasından sağa, sola dönerken kurallara uymaması	Gönderilmedi	
04 LL 0004	00547/BC7455	Nii Boz +1 Kullanıcı	31.10.2018	31.10.2018	61'ln-Geçiş üstünlüğü olan araçların belirlendiği işaret levhasından onbeş metre mesafe içinde	Gönderildi	
04 LL 0004	0054/1225	Nii Boz	30.10.2018	15.10.2018	65'ln-Tehlikeli yükleme yapmak	Gönderildi	
16 N 2204	0023/00147	-	19.10.2018	18.10.2018	77'ln-Bir yetkili veya görevli yönetimindeki yürüyüş kolları arasından geçmek	Gönderilmedi	
34 SNL 345	dree/dsdsd	-	18.10.2018	18.10.2018	75-Okul taşıtlarının "DUR" işaretini gereksiz yere yarmaları	Gönderilmedi	
04 LL 0001	100/1255	-	18.10.2018	18.10.2018	sdfgsdfdsf	Gönderilmedi	

Tüm araçlarınıza ait trafik cezalarının tüm detaylarını, trafik ceza tutanak ve faturalarını görüntüleyebilirsiniz.

- Plaka
- Trafik Ceza No
- Kullanıcılar
- Ceza Tarihi
- Tebliğ Tarihi
- Ceza Nedeni
- Fatura Durumu
- Tutanak


Plakaya ve döneme göre trafik cezalarını filtreleyebilir, Excel dosyası olarak indirebilirsiniz.

5.2. Kilometre Aşımı

Aracınızın plakasını seçip güncel kilometresini girerek aracınız hakkında kilometre aşım durumu hakkında detaylı bilgileri görüntüleyebilir, kilometre aşım durumunuza göre size önerilen yeni yıllık kilometreyi dikkate alarak kilometre artırım talebinde bulunabilirsiniz.

Kilometre Aşımı

Filonuzdaki bir aracın kilometre aşım durumunu öğrenmek için aşağıdaki alanları doldurun.


ARACIN PLAKASI  12 AB 852

GÜNCEL KİLOMETRE [HESAPLA](#)

veya

[TÜM ARAÇLARIN KİLOMETRE BİLGİLERİNİ GÖSTER](#)

 En son kayıt edilen kilometre ¹
20.001 Km

 En son kayıt edilen tarih ¹
19.12.2017

12 AB 852 Plakalı Araca Ait Kilometre Bilgileri

Sözleşme Bilgileri

Audi A3
SEDAN 1.6 TDI 110HP SPORT LINE STR PI 2016

Vade	36 Ay
Yıllık Kilometre Sınırı	20.000 Km
Toplam Kilometre Sınırı	60.000 Km
Km Aşım Marj Oranı ¹	5 €

Kilometre Kullanım Bilgileri

Güncel kilometre ve sözleşme bilgilerinize göre tahmini kilometre kullanım bilgileriniz hesaplanır.

Kalan Kontrat Süresi	10 Ay
Tahmini Yıllık Kullanım	46.153 Km
Tahmini Toplam Kullanım	138.461 Km
Tahmini Km Aşım Bedeli ¹	392.305 €

Önerilen

Güncel kilometre ve sözleşme bilgilerinize göre aracınız için önerilen yıllık yeni kilometredir.

Yıllık 25.000 Km

Kilometre Artırımı

[HEMEN BAŞVUR](#)

Dilerseniz "Tüm Araçların Kilometre Bilgilerini Göster" butonuna tıklayarak tüm araçlarınıza ait aşağıdaki bilgileri kontrol edebilirsiniz.

Filonuza Ait Kilometre Bilgileri

[EXCELE AKTAR](#)

Plaka	Toplam Kilometre Sınırı	Serviste Son İşlem Yapılan Km	Kullanıcının Kaydettiği Son Km	Kullanıcı
	90.000 Km	150.000 Km	-	-
01 AA 111	40.000 Km	5.000 Km	-	Hayat Yılmaz +2 Kullanıcı
01 EE 123	4.444 Km	-	1.000 Km	Leyla Boz +2 Kullanıcı
02 H 9067	450.000 Km	10.000 Km	15.000 Km	Naz Arslan +2 Kullanıcı
02 YU 201	40.000 Km	12.700 Km	12.701 Km	Okancan Gülsu +1 Kullanıcı
03 HN 008	300.000 Km	51.000 Km	60.000 Km	Yasemin Özge +1 Kullanıcı
04 LL 0001	30.000 Km	10.002 Km	-	-

[« İLK SAYFA](#) [< ÖNCEKİ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [SONRAKİ >](#) [SON SAYFA »](#)

- Plaka
- Toplam Kilometre Sınırı
- Serviste Son İşlem Yapılan Kilometre: İlgili araç en son servis hizmeti aldığı anda serviste kaydedilen kilometredir.
- Kullanıcının Kaydettiği Kilometre: Aracın kullanıcısının internet şube hesabından giriş yaparak aracın güncel kilometresini kaydettiği kilometre bilgisidir.
- Kullanıcı

Tüm araçlarınıza ait kilometre bilgilerinizi Excel dosyası olarak indirebilirsiniz.

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti BBVA Filo'nun yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

5.3. Hasar-Arıza

Hasar / Arıza

Plaka Seçiniz Dönem Son 6 Ay FİLTRELE TEMİZLE EXCELE AKTAR

Plaka	İlgili İşlem	Onarım Talep Tarihi	Onarım Başlangıç Tarihi	Onarım Bitiş Tarihi	Servis	En Son Km	Kullanıcılar
34 TT 019	Hasar	-	11.06.2018	-	ADI 017636982. SOYADI 017636982.	50.001	-
16 N 2211	Hasar	-	11.06.2018	-	Company 1943	1.000	-
16 N 2211	Hasar	-	11.06.2018	-	Company 4508	1.000	-
16 N 2211	Hasar	-	11.06.2018	-	Company 994	1.000	-
16 N 2207	Hasar	-	13.07.2018	13.07.2018	ADI 013126389.	40.000	-
07 EK 666	Hasar	-	13.07.2018	13.07.2018	ADI 001523274. SOYADI 001523274.	50.000	-
04 LL 0004	Hasar	-	17.07.2018	-	ADI 001523274. SOYADI 001523274.	52.200	-

« İLK SAYFA < ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKİ » SON SAYFA »

Araçlarınıza ait hasar veya arıza kayıtlarının detaylarını aşağıdaki bilgilerle görüntüleyebilir, plaka veya döneme göre filtreleyebilir, bilgileri Excel dosyası olarak indirebilirsiniz.

- Plaka
- İlgili İşlem: Hasar veya Arıza
- Onarım Talep Tarihi: Sadece internet şube üzerinde yapılan hasar veya arıza bildirimlerinde onarım talep tarihi gösterilir.
- Onarım Başlangıç Tarihi
- Onarım Bitiş Tarihi
- Servis: Aracınızın onarımı için hizmet alınan servisin adıdır.
- En Son Km
- Kullanıcılar

6. Faturalar

6.1. Genel Bakış

Faturalar ve ödemelerinize ait genel özet bilgilere bu sayfadan ulaşabilirsiniz.

Genel Bakış

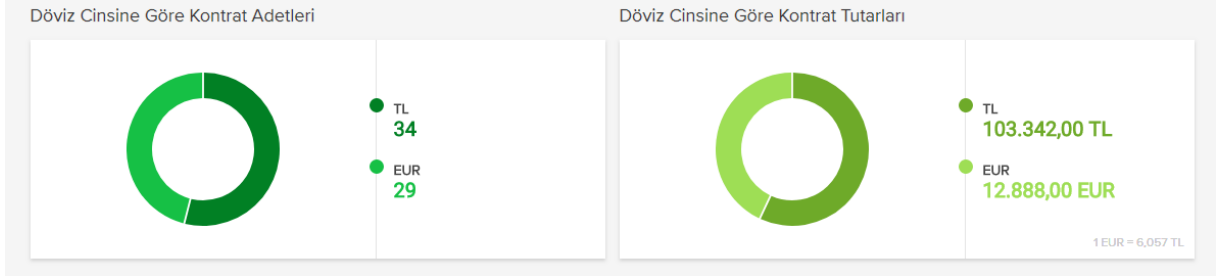
GEÇİKME GÜN SAYISI 20 TÜM FİTURALARA AİT TOPLAM BORÇ 5.473.016,49 TL	KİRA FATURA BORÇLARI 1.258.137,34 TL	KİRALAMA HİZMETİ FATURA BORÇLARI 4.184.944,96 TL	KİRALAMA DIŞI FATURA BORÇLARI 29.934,19 TL
--	--	--	--

Gecikme Gün Sayısı: Faturalarınız son ödeme tarihine kadar ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayısıdır.

Kira Fatura Borçları: Tüm araçlarınıza ait aylık toplam kira bedeli borçlarıdır.

Kiralama Hizmeti Fatura Borçları: Sözleşme kaynaklı hasar, trafik ceza, faiz vb. hizmet bedellerine ait borçlardır.

Kiralama Dışı Faturalar: Garanti BBVA Filo ile uzun dönem araç kiralama dışında bir iş birliği veya anlaşmanız bulunuyorsa bu durumdan doğan fatura borçlarıdır.



Döviz Cinsine Göre Kontrat Adetleri: Kontratlarınızın para birimlerine göre adetlerini ve dağılımını gösterir.

Döviz Cinsine Göre Kontrat Tutarları: Kontratlarınızın para birimlerine göre toplam kira tutarlarını ve dağılımını gösterir.



Aylık Gecikme Gün Sayısı: Aylık olarak faturalarınızın valör süresine göre ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayılarını gösterir.

Yeşil bant üzerinde bulunan Ortalama Gecikme Gün Sayısı: Aylık olarak hesaplanmış gecikme gün sayılarına ait fatura bazlı ortalama gecikme gün sayılarının ortalamasıdır.



Aylık Fatura Tutarı: Her ay ödemeniz gereken tüm kira, trafik ceza, hasar vb. faturaların toplam tutarını gösterir.

6.2. Tüm Faturalar

Tüm Faturalar

Müşteri No : 41
Vergi No : 3050737575
Vergi Dairesi : BÜYÜKMÜKELLEFLER

Kiralamaya Konu Faturalar: 5.443.082,30 TL
Gecikme Gün Sayısı: 20
Kiralama Dışı Faturalar: 29.934,19 TL

Fatura Tipi: Seçiniz | Dönem: Son 3 Ay | Statü: Seçiniz | FİLTRELE | TEMİZLE | EXCELE AKTAR

Fatura Tipi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Fatura Tutarı	Kalan Tutar	GIB Fatura No	Ödeme Durumu	Fatura
Trafik Ceza	31.10.2018	05.11.2018	1.380,00 TL	1.380,00 TL	GFA2018000001357	Ödeme Yapılmadı	>
Trafik Ceza	30.10.2018	04.11.2018	484,00 TL	484,00 TL	GFA2018000001355	Ödeme Yapılmadı	>
Trafik Ceza	10.10.2018	15.10.2018	496,10 TL	496,10 TL	GFA2018000001311	Ödeme Yapılmadı	>
Lestik Değişimi	10.10.2018	15.10.2018	571,12 TL	571,12 TL	GFA2018000001312	Ödeme Yapılmadı	>
Trafik Ceza	10.10.2018	15.10.2018	144,00 TL	144,00 TL	GFA2018000001313	Ödeme Yapılmadı	>
Trafik Ceza	10.10.2018	15.10.2018	551,25 TL	551,25 TL	GFA2018000001314	Ödeme Yapılmadı	>
Trafik Ceza	10.10.2018	15.10.2018	202,80 TL	202,80 TL	GFA2018000001315	Ödeme Yapılmadı	>

« İLK SAYFA < ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKİ > SON SAYFA »

Create Screen Clipping

Faturalarınıza ait tüm bilgilere Tüm Faturalar sayfasından erişebilirsiniz.

Kiralamaya Konu Faturalar: Sözleşmenize bağlı olarak oluşmuş tüm faturalara ait borçlardır.

Gecikme Gün Sayısı: Faturalarınız son ödeme tarihine kadar ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayısıdır.

Kiralama Dışı Faturalar: Garanti BBVA Filo ile uzun dönem araç kiralama dışında bir iş birliği veya anlaşmanız bulunuyorsa bu durumdan doğan fatura borçlarıdır.

Faturalarınıza ait aşağıdaki bilgilere erişebilirsiniz;

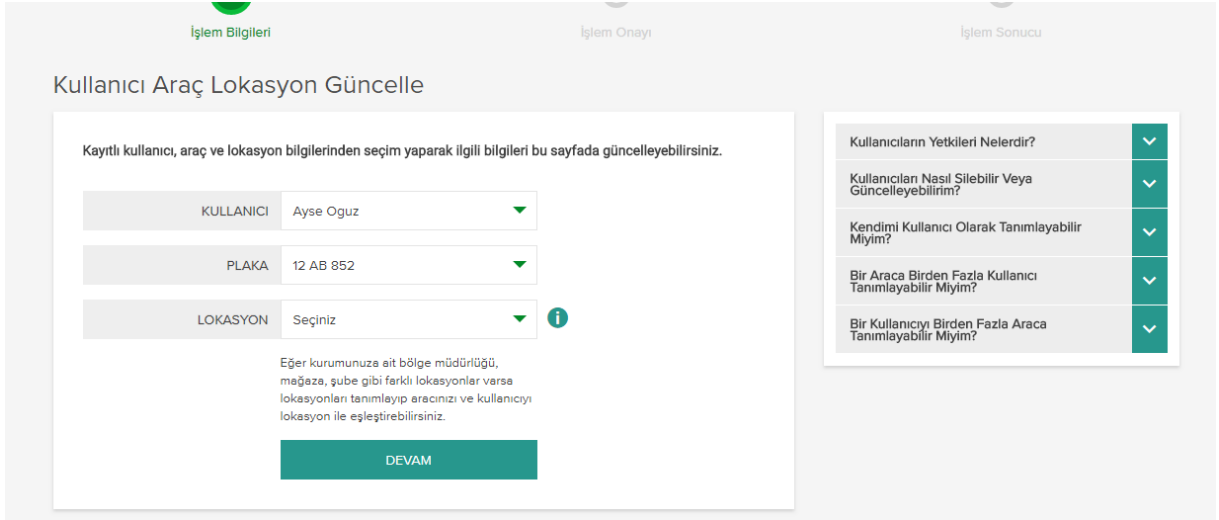
Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti BBVA Filo'nun yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

- **E-posta**
- **İl:** Kullanıcı tanımlarken form üzerinde seçtiğiniz lokasyona ait ildir. Kullanıcı tanımlarken lokasyon seçebilmek için önce Lokasyon Tanımla sayfasından lokasyonlarınızı tanımlamanız gerekir.
- **İlçe:** Kullanıcı tanımlarken form üzerinde seçtiğiniz lokasyona ait ilçedir. Kullanıcı tanımlarken lokasyon seçebilmek için önce Lokasyon Tanımla sayfasından lokasyonlarınızı tanımlamanız gerekir.
- **Cep Telefonu**

Bir aracı 1'den fazla kullanıcı ile eşleştirdiyse listede aynı plakadan 1'den fazla gözükecektir.

Bir kullanıcıyı 1'den fazla araç ile eşleştirdiyse listede aynı kullanıcıdan plakadan 1'den fazla gözükecektir.

Güncelle butonu ile Kullanıcı, Plaka, Lokasyon bilgilerini güncelleyebilirsiniz.



Seçtiğiniz araç havuz araç ise Plaka ve Lokasyon bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

İşlem Bilgileri İşlem Onayı İşlem Sonucu

Havuz Araç Güncelle

Kiraladığınız araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa havuz araç olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.

PLAKA 84 ABC 123

LOKASYON DENEME345

Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

DEVAM

Havuz Araç Nedir?

Havuz Araçlara Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Havuz Araçları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?

Sil butonu ile Kullanıcı-Araç eşleşmesini silebilirsiniz. Bu durumda sadece kullanıcı-araç eşleşmesi silinir. Kullanıcı bilgileri silinmez ve bu kullanıcıya atanmış başka bir araç yoksa kullanıcının bilgilerini Kullanıcı Bilgileri sayfasında pasif statüsünde görüntüleyebilirsiniz. Aynı şekilde Havuz Araç tanımını da silebilirsiniz.

7.2. Kullanıcı Tanımla

Kullanıcı Tanımla

KULLANICI TANIMLA

Araçlarınızı, araç kullanıcılarınızı ile eşleştirerek, kullanıcılarınızın araçları ile ilgili işlerini internet şubesi üzerinden kolayca ve kendi başlarına yapabilmelerini sağlayabilirsiniz. İnternet şubesinde kullanıcı yönetimini, basit birkaç adımda kolayca yapabilirsiniz.

TOPLU KULLANICI TANIMLA

Çok fazla aracınız veya araç kullanıcılarınız varsa tek tek kullanıcı tanımlamak yerine sayfadaki Excel dokümanını kullanarak yüklemek yapabilirsiniz.

KULLANICI VE ARAÇ BİLGİLERİ

Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?

Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?

Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?

Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?

7.3. Kullanıcı Tanımla

Araçlarınızı, araç kullanıcılarınız ile eşleştirerek, kullanıcılarınızın araçları ile ilgili işlerini internet şubesi üzerinden kolayca ve kendi başlarına yapabilmelerini sağlayabilirsiniz. İnternet şubesinde kullanıcı yönetimini, basit birkaç adımda kolayca yapabilirsiniz.

Kullanıcı Tanımla

Kullanıcı tanımlamak için kullanıcının T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefon Numarası ve E-posta adresi gibi bilgilerine ihtiyacınız var. Araçlara kullanıcı tanımlarken bilgilerin doğru olduğunu kontrol etmeniz çok önemlidir. Bilgilerin yanlış olması durumunda kullanıcıların internet şubesine giriş yapamayacağını hatırlatmak isteriz.

KULLANICI Yeni Kullanıcı

Kullanıcı Bilgileri

AD SOYAD

CEP TELEFONU (5...) --- --

T.C. KİMLİK NO

CİNSİYET Erkek Kadın

E-POSTA

PLAKA Seçiniz

LOKASYON Seçiniz

Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

DEVAM

Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?	▼
Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?	▼
Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?	▼
Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?	▼
Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?	▼
Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?	▼
Neden Kullanıcının T.C. Kimlik Numarası Girmek Zorundayım?	▼

Create Screen Clipping

(Window)

- **Kullanıcı:** Bu bölümde var olan kullanıcılarınızdan birini seçerek kullanıcı ile başka bir aracı daha eşleştirebilirsiniz veya “Yeni Kullanıcı” seçeneği seçerek yeni bir kullanıcı tanımlayıp araçlarınızdan biriyle eşleştirebilirsiniz.
- **Ad Soyad**
- **Cep Telefonu:** Her bir kullanıcının Cep Telefonu benzersiz olmalıdır. Eğer daha önce aynı Cep Telefonu ile aynı T.C. Kimlik Numarasını başka bir kullanıcı için belirttiyseniz form üzerinde uyarı gözükecektir.
- **T.C. Kimlik No:** Her bir kullanıcının T.C. Kimlik Numarası benzersiz olmalıdır. Eğer daha önce aynı Cep Telefonu ile aynı T.C. Kimlik Numarasını başka bir kullanıcı için belirttiyseniz form üzerinde uyarı gözükecektir.
- **Cinsiyet**
- **E-posta**
- **Plaka:** Bir plaka ile en fazla 3 kullanıcı eşleştirebilirsiniz. Bir kullanıcı ile en fazla 3 araç eşleştirebilirsiniz. Havuz araç olarak tanımlı bir araca kullanıcı tanımlayamazsınız.
- **Lokasyon:** Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa “Lokasyon Tanımla” sayfasından lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

7.4. Toplu Kullanıcı Tanımla

Çok fazla aracınız veya araç kullanıcınız varsa tek tek kullanıcı tanımlamak yerine sayfadaki Excel dokümanını kullanarak yükleme yapabilirsiniz.

Toplu Kullanıcı Tanımla

Aşağıdaki bağlantıda yer alan örnek Excel dokümanını kullanarak, kullanıcı tanımlamalarınızı toplu olarak yükleyebilirsiniz. Lütfen excel dokümanı içinde bulunan kuralları dikkatlice okuyarak uygulayın.

Kullanıcı tanımlamak için kullanıcının T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu Numarası ve E-posta adresi gibi bilgilerine ihtiyacınız bulunuyor. Araçlara kullanıcı tanımlarken bilgilerin doğru olduğunu kontrol etmeniz çok önemlidir. Bilgilerin yanlış olması durumunda kullanıcıların internet şubesine giriş yapamayacağını hatırlatmak isteriz.

Toplu kullanıcı tanımla örnek Excel dokümanını indirmek için [tıklayın](#).

+ Dosya Seçin

Dosyanızı buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Kullanıcılar Kimdir?

Havuz Araç Nedir?

Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?

Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?

Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?

Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?

Neden Kullanıcının T.C. Kimlik Numarası Girmek Zorundayım?



Yüklediğim Dosyadaki Kullanıcıların Kaydedildiğini Nasıl Kontrol Edebilirim?

Toplu kullanıcı tanımlamak için;

- Toplu Kullanıcı Tanımla sayfasında yer alan bilgilendirmeyi okuyun ve Excel dokümanını indirin.
- İndirdiğiniz dokümandaki kuralları dikkatle okuyun ve kurallara göre dokümanı doldurun.
- İnternet şubesinde dosya seçerek veya dosyayı sürükleyerek yükleyin.
- Dosyanızda yazım hatası veya eksik bilgiler varsa ekranda uyarı gözükecektir. Hatalı dosyayı indirerek dosya içinde hata mesajlarını görüntüleyebilirsiniz.
- Dosyanızda yazım hatası ve eksik bilgiler yoksa dosyanın yüklediğine dair bir mesajı görebilirsiniz.
- Dosyanızdaki bilgiler ile ilgili kullanıcı tanımlama kuralları kontrol edilir ve işlemin sonucu Dosya Takibi sayfasında gösterilir.
- Dosya Takibi sayfasında dosyanın statüsünü görüntüleyebilirsiniz. Bir hata oluşmuşsa dosyanızın statüsü “İşlendi. Hatalı Kayıtlar Var” olacaktır ve hata mesajlarının olduğu dosyayı indirip, hataları düzelterip tekrar yüklemeniz gerekir.
- Dosyanızda bir hata oluşmadıysa dosyanızın statüsü “İşlendi. Başarılı Tamamlandı” olacaktır ve yüklediğiniz dosyadaki kullanıcıları ve havuz araçları Kullanıcı ve Araç Bilgileri sayfasında görüntüleyebilirsiniz.

Toplu Dosya Statü İzleme

Dosya Tipi	Dosya Statüsü	Yükleme Başlangıç	Yükleme Bitiş		
Kullanıcı Tanı...	Seçiniz	18/11/2018	18/12/2018	FILTRELE	TEMİZLE

Dosya Tipi	Dosya Statüsü	Yükleme Tarihi	Yüklenen Dosya	Hata Raporu
Kullanıcı Tanımlama	İşleniyor.	27.11.2018		

Toplu Dosya Statüsü İzleme ekranında dosya tipi, dosya statüsü, yükleme başlangıç, yükleme bitiş tarihlerine göre filtreleme yapabilirsiniz.

7.5. Havuz Araç Tanımla

Kiraladığınız araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa havuz araç olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.

Havuz Araç Tanımla

Kiraladığınız araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa havuz araç olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.

PLAKA	Seçiniz
LOKASYON	Seçiniz

Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

DEVAM

Havuz Araç Nedir?

Havuz Araçlara Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Havuz Araçları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebiliriz?















- **Plaka:** Daha önce bir kullanıcı ile eşleştirilmiş bir aracı havuz araç olarak tanımlayamazsınız. Bu aracı havuz araç olarak tanımlamak için Kullanıcı ve Araç Bilgileri sayfasından bu kullanıcı-aracı eşleşmesini silmeniz gerekir.
- **Lokasyon:** Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa "Lokasyon Tanımla" sayfasından lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

7.6. Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Tanımla ve Toplu Kullanıcı Tanımla sayfalarından kullanıcı tanımladığınızda kullanıcılara ait kişisel bilgileri bu sayfada görüntüleyebilirsiniz.

Ad Soyad yazarak veya Durum seçerek listeyi filtreleyebilir, Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz.

Kullanıcı Bilgileri

Ad Soyad	TCKN	Cep Tel.	E-Posta	Durum	Güncelle	Sil
Abdullah Can Jang Karabrahimgil	70862704330	(536) 988 5444	-	Aktif		
Ademrwwwwwwwwwwwwwwwwwwww Salcwwwwwwwwwwwwwwww	51296938812	(542) 123 4565	sermaye@garanti.co.trrwwwwwwwwwwwwwwww...	Aktif		
Anil Kerem Ali Baş Söz	67841004550	(536) 566 9858	-	Aktif		
Ayşe Oguz	96469260888	(505) 441 5263	asdasda@asdasda.com	Aktif		
Ayşe Efsun Hacisalihıoğulla	58445477666	(538) 555 6767	serenayd@garanti.com.tr	Aktif		
Burcu Tek	84375591912	(549) 499 8968	serenayd@garanti.com.tr	Aktif		
Bünyamin Coşkuner	85457603356	(554) 771 2828	bunyamin@garanti.com.tr	Aktif		

« İLK SAYFA < ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKI > SON SAYFA »

- **Ad Soyad**
- **T.C. Kimlik No**
- **Cep Telefonu**
- **E-posta**
- **Durum:** Kullanıcı ile eşleştirilmiş herhangi bir araç yoksa kullanıcı durumu pasiftir.

Güncelle butonu ile kullanıcıya ait bilgileri güncelleyebilirsiniz.

Kullanıcı Güncelle

Kullanıcı bilgilerinizi güncellerken bilgilerin doğru olduğunu kontrol etmeniz çok önemlidir. Bilgilerin yanlış olması durumunda kullanıcıların internet şubesine giriş yapamayacağını hatırlatmak isteriz.

AD SOYAD

CEP TELEFONU

T.C. KİMLİK NO

CİNSİYET Erkek Kadın

E-POSTA

DURUM

DEVAM

Kullanıcılar Kimdir?

Sil butonu ile kullanıcıyı tamamen silebilirsiniz. Kullanıcı ile bir araç eşleştirilmişse bu kullanıcı-aracı eşleşmesi de silinmiş olur.

Lokasyon Tanımla

Firmanıza ait farklı yerlerde müdürlük, mağaza, şube vb. lokasyonlar varsa bu lokasyonları tanımlayabilirsiniz. Böylece tanımlı lokasyonlarınızı kullanıcı tanımlı yaparken seçebilirsiniz, hangi aracın veya kullanıcının hangi lokasyonda olduğunu takip edebilirsiniz. İstedikinizde tüm lokasyonlarınızı değiştirebilir veya güncelleyebilirsiniz.

LOKASYON NO	<input type="text"/>
LOKASYON ADI	<input type="text"/>
İL	Seçiniz ▼
İLÇE	Seçiniz ▼
ADRES	<input type="text"/>
<input type="button" value="DEVAM"/>	

Lokasyon Nedir?	▼
Lokasyon Tanımlamak Ne İşe Yarar?	▼
Lokasyon No Alanına Ne Yazabilirim?	▼
Lokasyon Yönetimi Sayfasındaki "Merkez" Adlı Lokasyonu Neden Değiştiremiyorum?	▼

- Lokasyon No
- Lokasyon Adı
- İl
- İlçe
- Adres

8.4. Toplu Lokasyon Tanımla

Çok fazla lokasyonunuz varsa tek tek lokasyon tanımlamak yerine sayfadaki excel dokümanını kullanarak yükleme yapabilirsiniz.

Toplu Lokasyon Tanımla

Toplu lokasyon tanımlamak aşağıdaki bağlantıdaki örnek excel dokümanını indirerek doldurabilir ve sonrasında yükleyebilirsiniz. Lütfen excel dokümanı içinde bulunan kuralları dikkatlice okuyun.

Toplu lokasyon tanımlayabileceğiniz Excel dokümanını indirmek için [tıklayın](#).

Dosyanızı buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Yüklediğim Dosyadaki Lokasyonların Kaydedildiğini Nasıl Kontrol Edebilirim?	▼
Lokasyon Tanımlamak Ne İşe Yarar?	▼
Lokasyon Nedir?	▼
Lokasyon No Alanına Ne Yazabilirim?	▼
Lokasyon Yönetimi Sayfasındaki "Merkez" Adlı Lokasyonu Neden Değiştiremiyorum?	▼

Toplu lokasyon tanımlamak için;

- Toplu Lokasyon Tanımla sayfasında yer alan bilgilendirmeyi okuyun ve Excel dokümanını indirin.
- İndirdiğiniz dokümandaki kuralları dikkatle okuyun ve kurallara göre dokümanı doldurun.
- İnternet şubesinde dosya seçerek veya dosyayı sürükleyerek yükleyin.

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti BBVA Filo 'nun yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

- Dosyanızda yazım hatası veya eksik bilgiler varsa ekranda uyarı gözükecektir. Hatalı dosyayı indirerek dosya içinde hata mesajlarını görüntüleyebilirsiniz.
- Dosyanızda yazım hatası ve eksik bilgiler yoksa dosyanın yüklediğine dair bir mesajı görebilirsiniz.
- Dosyanızdaki bilgiler ile ilgili lokasyon tanımlama kuralları kontrol edilir ve işlemin sonucu Dosya Takibi sayfasında gösterilir.
- Dosya Takibi sayfasında dosyanın statüsünü görüntüleyebilirsiniz. Bir hata oluşmuşsa dosyanızın statüsü “İşlendi. Hatalı Kayıtlar Var” olacaktır ve hata mesajlarının olduğu dosyayı indirip, hataları düzeltip tekrar yüklemeniz gerekir.
- Dosyanızda bir hata oluşmadıysa dosyanızın statüsü “İşlendi. Başarılı Tamamlandı” olacaktır ve yüklediğiniz dosyadaki lokasyonları Lokasyon Yönetimi sayfasında görüntüleyebilirsiniz.

9. Kişisel Menü

9.1. Kişisel Bilgiler

Kişisel Bilgiler

Güvenlik sebebiyle bu adımdan değiştiremediğiniz bilgiler için Garanti Filo'yu arayabilirsiniz.

AD	Zeynep
SOYAD	Orhan
CEP TELEFONU	(538) 584 76 80
E-POSTA	zeynepor@garanti.com.tr
SISTEME İLK GİRİŞ	16.11.2018 - 13:18

Parolanızı değiştirmek için aşağıdaki bağlantıya tıklayın
[Parola Değiştir](#)

KİŞİSEL BİLGİLERİ GÜNCELLE

Cep Telefonumu Nasıl Değiştirebilirim? ▼

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor? ▼

Kişisel bilgilerinizi bu sayfada görebilir ve güncelleyebilirsiniz.

Cep telefonunuzu değiştirmek için Garanti BBVA Filo Müşteri Hizmet Merkezi'ni arayın.

9.2. Firma Bilgileri

Firma Bilgileri

Garanti Filo'da kayıtlı müşteri bilgilerinizi ve İnternet Şubesi hesabınızda tanımlı yönetici bilgilerinizi aşağıda bulabilirsiniz.

FİRMA/BİREY ADI	GLOBAL YATIRIM HOLDİNG A.Ş. VE ...
MÜŞTERİ NO	41
VERGİ KİMLİK NO	3050737575
VERGİ DAİRESİ	BÜYÜKMÜKELLEFLER
ADRES	Main Street Street Building Name N...

Yöneticiler

YÖNETİCİ AD	Seda Tecimen
YÖNETİCİ SOYAD	Ekme
YÖNETİCİ CEP TEL	(549) 987 65 43
YÖNETİCİ E-POSTA	ndseku@gmail.com

Müşteri Numarası Gizliliği Nedir?

Adres Bilgilerimi Nasıl Değiştirebilirim?

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

Garanti BBVA Filo 'da kayıtlı müşteri bilgilerinizi ve İnternet Şubesi hesabınızda tanımlı yönetici bilgilerinizi bu sayfada bulabilirsiniz.

9.3. Ayarlar

Ayarlar

Araç kullanıcılarının internet şubeyi kullanırken kendi araçlarına ait bazı sorgulama ve işlem sayfalarına erişebilmesini aşağıdan engelleyebilirsiniz. Bu sayfada belirtilmeyen sorgulama ve işlem sayfaları sizlere herhangi bir maliyet oluşturmayacağından kullanıcılarınızın erişimine her zaman açıktır.

Kullanıcı Sorgulama Yetkileri

TRAFİK CEZALARI	<input checked="" type="radio"/> Kullanıcılara Göster	<input type="radio"/> Kullanıcılara Gösterme
HASAR / ARIZA	<input type="radio"/> Kullanıcılara Göster	<input checked="" type="radio"/> Kullanıcılara Gösterme
İKAME ARAÇ KULLANIMI	<input checked="" type="radio"/> Kullanıcılara Göster	<input type="radio"/> Kullanıcılara Gösterme

Araç kullanıcılarının internet şubeyi kullanırken kendi araçlarına ait bazı sorgulama ve işlem sayfalarına erişebilmesini aşağıdan engelleyebilirsiniz. Bu sayfada belirtilmeyen sorgulama ve işlem sayfaları sizlere herhangi bir maliyet oluşturmayacağından kullanıcılarınızın erişimine her zaman açıktır.

9.4. Parola Değişiklik

Parola Değişiklik

Parolanız aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır.

- En az 6 en fazla 8 karakterden oluşmalıdır.
- Hem harf hem rakam içerebilir. Sadece rakamlardan da oluşabilir. Yalnızca harflerden oluşmamalıdır.
- #\$\$%&*()-+=}[]\;.,/ karakterleri kullanılabilir.
- İçeriğinde Türkçe karakter bulunmamalıdır.
- Doğum tarihi, T.C. kimlik numarası gibi kolay tahmin edilebilir harf ve rakamlardan oluşmamalıdır.

ESKİ PAROLA

YENİ PAROLA

YENİ PAROLA TEKRAR

DEVAM

KİŞİSEL BİLGİLER

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

Parolanız aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır.

- En az 6 en fazla 8 karakterden oluşmalıdır.
- Hem harf hem rakam içerebilir. Sadece rakamlardan da oluşabilir. Yalnızca harflerden oluşmamalıdır.
- #\$\$%&*()-+=}[]\;.,/ karakterleri kullanılabilir.
- İçeriğinde Türkçe karakter bulunmamalıdır.
- Doğum tarihi, T.C. kimlik numarası gibi kolay tahmin edilebilir harf ve rakamlardan oluşmamalıdır.

10. Yardım

Yardım

Konu

Kişisel Bilgiler FİLTRELE

Kişisel Bilgiler için filtreleme yaptınız. Toplam 2 sonuç bulundu.

Cep Telefonumu Nasıl Değiştirebilirim?

Yeni bir cep telefonu numarasını kullanmak istediğinizde, Garanti Filo Müşteri Hizmetlerini arayarak, sistemimize kayıtlı cep telefonu numaranızın değiştirilmesini talep edebilirsiniz.

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

İnternet şubemizi kullanırken merak ettiğiniz, en sık sorulan soruların cevaplarını bulabilirsiniz.

11. Site Haritası

İnternet şubemizde yer alan tüm sayfalara buradan erişebilirsiniz.

12. İletişim

Web sitemizdeki iletişim bilgilerimize erişebilirsiniz.

13. Hizmet Noktalarımız

Web sitemizde yer alan Hizmet Noktalarımıza erişebilirsiniz.

14. Görüş ve Önerileriniz

Mesaj Girişi İşlem Onayı İşlem Sonucu

Görüş ve Önerileriniz

Garanti Filo'nun yüksek standartlardaki ürün ve hizmetlerini geliştirebilmemiz ve ihtiyaçlarınıza daha da uygun hale getirebilmemiz için görüş ve önerilerinizi bize iletebilirsiniz. Aynı zamanda bilgi ve işlem talebinde bulunabilirsiniz. Buradan ilettiğiniz görüşleriniz, işlem ve bilgi talepleriniz değerlendirilerek en kısa sürede size dönüş yapılır.

Hangi İşlemleri Görüş Önerileriniz formundan talep edebilirsiniz?

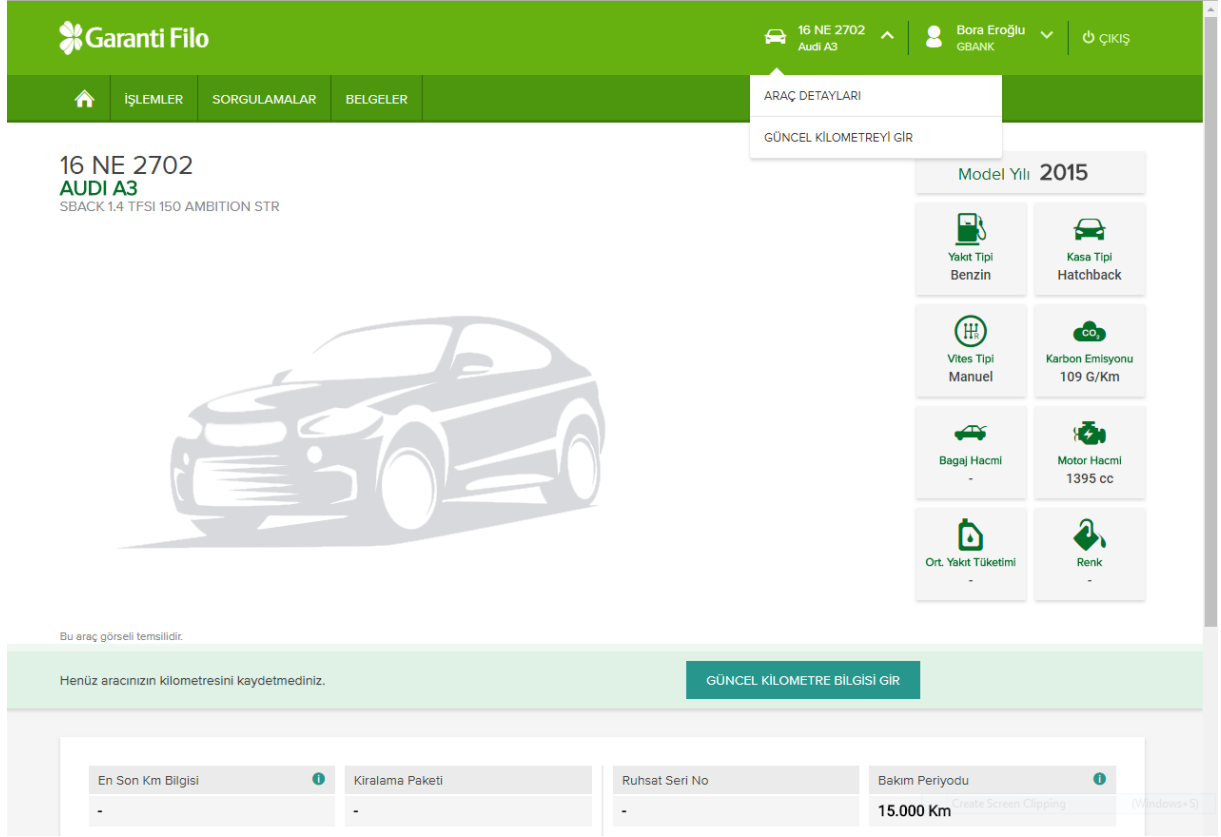
CEP TELEFONU	(538) 584 76 80	i
E-POSTA	zeynepor@garanti.com.tr	i
KONU	Seçiniz	▼
MESAJINIZ		

DEVAM

Garanti BBVA Filo 'nun yüksek standartlardaki ürün ve hizmetlerini geliştirebilmemiz ve ihtiyaçlarınıza daha da uygun hale getirebilmemiz için görüş ve önerilerinizi bize iletebilirsiniz. Aynı zamanda bilgi ve işlem talebinde bulunabilirsiniz. Buradan ilettiğiniz görüşleriniz, işlem ve bilgi talepleriniz değerlendirilerek en kısa sürede size dönüş yapılır.

- **Konu** Seçin; Şikayet – Teşekkür – Bilgi Talebi – İşlem Talebi
- **Mesajınızı** yazın ve ilerleyin.

15. Kullanıcılar İnternet Şubesi



Garanti Filo

16 NE 2702
Audi A3
SBACK 1.4 TFSI 150 AMBITION STR

Model Yılı 2015

Yakıt Tipi Benzin
Kasa Tipi Hatchback
Vites Tipi Manuel
Karbon Emisyonu 109 G/Km
Bagaj Hacmi -
Motor Hacmi 1395 cc
Ort. Yakıt Tüketimi -
Renk -

Bu araç görseli temsildir.

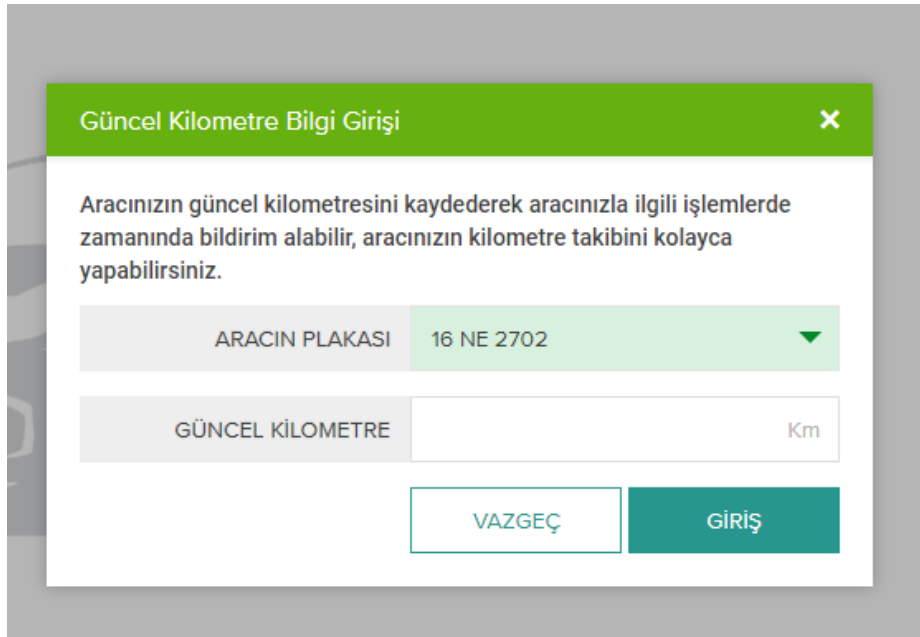
Henüz aracınızın kilometresini kaydetmediniz.

GÜNCEL KILOMETRE BİLGİSİ GİR

En Son Km Bilgisi
Kiralama Paketi
Ruhsat Seri No
Bakım Periyodu
15.000 Km

Kullanıcılar hesabından aracınızın tüm teknik detaylarını görebilirsiniz.

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek hem işlemlerinizi daha kolay yapabilir, hem firmanızın kilometre aşım durumunu yönetebilmesini sağlayabilirsiniz.



Güncel Kilometre Bilgi Girişi

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek aracınızla ilgili işlemlerde zamanında bildirim alabilir, aracınızın kilometre takibini kolayca yapabilirsiniz.

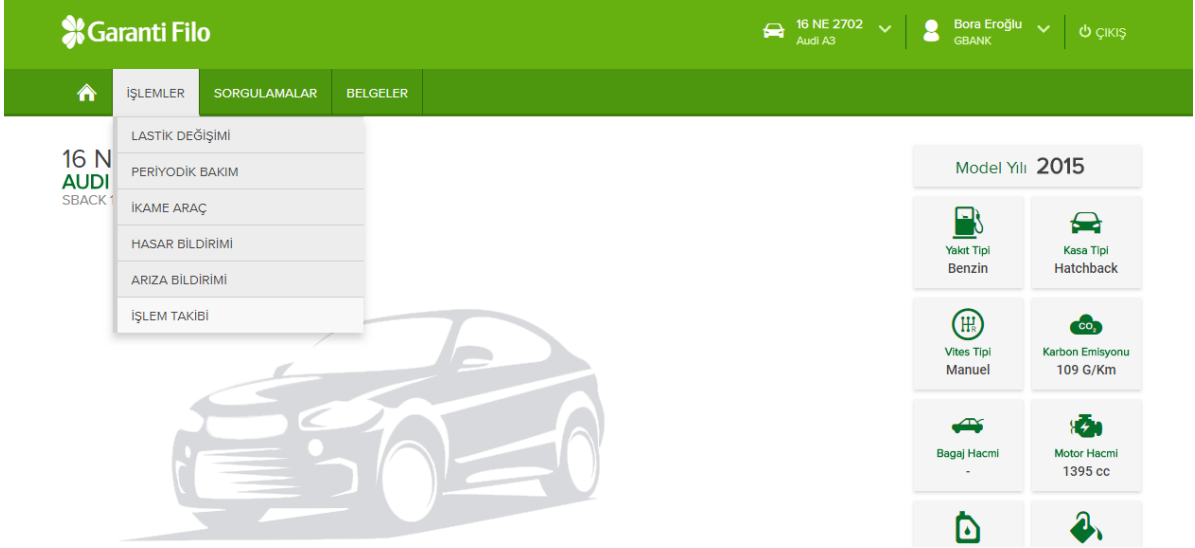
ARACIN PLAKASI 16 NE 2702

GÜNCEL KILOMETRE Km

VAZGEÇ GİRİŞ

İşlemler menüsünde aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz.

- Lastik Değişim
- İkame Araç
- Hasar Bildirimi
- İşlem Takibi



Sorgulamalar menüsünde aşağıdaki sorgulamaları yapabilirsiniz.

- Trafik Cezaları
- Hasar/Arıza

